



Estado do Maranhão
Município de **Morros**
DIÁRIO OFICIAL



Índice

Ata 3

EXPEDIENTE

CARGO	NOME
Prefeito	Sidrack Santos Feitosa
Vice	Fabiano Lopes
Secretaria de Governo	Maria de Jesus Samineses Feitosa
Secretaria de Administração e Desenvolvimento Institucional	Elcio Maciel da Silva
Secretaria de Educação	Izaias Lopes Bezerra
Secretaria de Comunicação	José Santana Rodrigues Filho
Secretaria de Meio Ambiente e Turismo	Marcos Davi Silva de Carvalho
Secretaria de Agricultura Pesca e Abastecimento	Domingos Fernando Maia Ribeiro
Secretaria de Desportos e Lazer	Willian Henrique Sousa
Secretaria de Saúde	Rodrigo Cesar Rocha Chagas
Secretaria de Obras	Samuel Abreu Silva
Secretaria de Fazenda	Inacio Santos Feitosa
Secretaria de Cultura	Marcio Gonçalves Costa
Secretaria de Assistência Social	Maria do Espírito Santo Silva Rodrigues
Secretaria da Mulher	Eliene Rocha Pestana
Coordenador eDom - Diário Oficial	José Ribamar Gomes Cardoso
Chefe de Gabinete	Carlos Alberto - Carlão

Ata

RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0901.001/2017

RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0901.001/2017. OBJETO: Registro de Preços para eventual Contratação de empresa especializada no Fornecimento de Enxovais atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Morros/MA, para o exercício 2018. VALOR TOTAL REGISTRADO: **Valor Global Registrado: R\$ 838.550,00 (oitocentos e trinta e oito mil e quinhentos e cinquenta reais)**. PARTES: Secretária de Assistência Social a Sra. Maria do Espírito Santo Silva Rodrigues e a empresa: Arco Yris Comércio EIRELLI, CNPJ: 26.374.448/0001-69, situada Avenida Maria Alice, N 02, Quadra L, Lote 01 e 02, Olho D'água, São Luis/MA, CEP 65.068-095; LICITAÇÃO: Pregão Presencial n° 041/2017 - SRP. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n° 8.666/93, Art. 15, Inciso II, Lei n° 10.520/2002, PRAZO DE VALIDADE DA ATA: A presente Ata terá validade de 12 (Doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura. DATA DA ASSINATURA: 09 de Janeiro de 2018. FORO: Fica eleito o Foro de morros/MA. SIGNATÁRIOS: Secretária de Assistência Social a Sra. Maria do Espírito Santo Silva Rodrigues, pelas detentoras do Registro de Preços.

LICITANTE: Arco Yris Comércio EIRELLI					
CNPJ: 26.374.448/0001-69					
ENDEREÇO: Avenida Maria Alice, N 02, Quadra L, Lote 01 e 02, Olho D'água, São Luis/MA, CEP 65.068-095.					
TELEFONE: (98) 9 9973 9013					
REPRESENTANTE: Thaynara Vieira Martins					
ENDEREÇO ELETRÔNICO: arcoiriscomercio1999@hotmail.com					
Item	Especificação	Und	Quant	Preços Registrados R\$	
				Valor Unit	Valor Total
1	BANHEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE 20 LITROS (ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA DE 75%)	UNIDADE	1.125	R\$55,00	R\$ 61.875,00
2	BANHEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE 20 LITROS (ITEM EXCLUSIVO A ME E EPP COTA DE 25%)	UNIDADE	375	R\$55,00	R\$ 20.625,00
3	FRALDA DESCART. INF. P ATÉ 5 KG PCT C/10 (ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA DE 75%)	PACOTE	1.500	R\$39,80	R\$ 59.700,00
4	FRALDA DESCART. INF. P ATÉ 5 KG PCT C/10 (ITEM EXCLUSIVO A ME E EPP COTA DE 25%)	PACOTE	500	R\$ 39,80	R\$ 19.900,00
5	FRALDA DE PANO BR PACT C/ 5 UN 65X65 (ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA DE 75%)	PACOTE	1.500	R\$39,80	R\$ 59.700,00
6	FRALDA DE PANO BR PACT C/ 5 UN 65X65 (ITEM EXCLUSIVO A ME E EPP COTA DE 25%)	PACOTE	500	R\$ 39,80	R\$ 19.900,00
7	MIJÃO SIMPLES	UNIDADE	2.100	R\$ 13,50	R\$ 28.350,00
8	TOALHA DE BANHO C/ CAPUZ	UNIDADE	1.500	R\$ 30,00	R\$ 45.000,00
9	PAGÃO COMPLETO (ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA DE 75%)	UNIDADE	1.275	R\$ 90,00	R\$ 114.750,00
10	PAGÃO COMPLETO (ITEM EXCLUSIVO A ME E EPP COTA DE 25%)	UNIDADE	425	R\$ 90,00	R\$ 38.250,00
11	CHUPETA BICO SILICONE	UNIDADE	1.000	R\$ 30,00	R\$ 30.000,00
12	CAMISA INFANTIL DE 0 A 6 ANOS C/ OU S/ MANGA EM MALHA DE ALGODÃO PENTEADO S/ ESTAMPA	UNIDADE	1.500	R\$ 41,00	R\$ 61.500,00
13	PAR DE MEIA INFANTIL	PAR	1.100	R\$ 10,00	R\$ 11.000,00

14	CUEIRO BERCINHO LISO 50CM X 80CM PCT C/03 UND/NEUTRO	PACOTE	1.200	R\$ 40,00	R\$ 48.000,00
15	MANTA DUPLA FACE BERCINHO MALHA ESTAMPADO/LISO 90CM X 90CM PCT C/01 UND/PEIXINHO (ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO COTA DE 75%)	UNIDADE	900	R\$ 78,00	R\$ 70.200,00
16	MANTA DUPLA FACE BERCINHO MALHA ESTAMPADO/LISO 90CM X 90CM PCT C/01 UND/PEIXINHO (ITEM EXCLUSIVO A ME E EPP COTA DE 25%)	UNIDADE	300	R\$ 78,00	R\$ 23.400,00
17	KIT MAMADEIRA COM 3 UND - 250ML. 160ML. E 70ML	KIT	1.200	R\$ 52,00	R\$ 62.400,00
18	TALCO BARLA 80G	UNIDADE	1200	R\$ 10,00	R\$ 12.000,00
19	POMADA PARA ASSADURA 45G	UNIDADE	1000	R\$ 52,00	R\$ 52.000,00

Morros /MA, 09 de Janeiro de 2018

Autor da Publicação: Ribamar Cardoso

RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0401.001/2018

RESENHA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 0401.001/2018. OBJETO: Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a emissão, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens relativas ao transporte aéreo de Membros, Servidores e colaboradores eventuais, em âmbito nacional para atender as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Morros/MA, para o exercício 2018. VALOR TOTAL REGISTRADO: **Valor Global Registrado: R\$ 94.539,30 (noventa e quatro mil quinhentos e trinta e nove reais e trinta centavos)**. PARTES: Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Institucional, Sr. José Santana Rodrigues Filho, Secretário Municipal de Educação, Sr. Izaias Lopes Bezerra, Secretário Municipal de Saúde a Sra^a. Lígia Fernanda Silva Amaral, e a empresa: F C MORAIS AGENCIA E TURISMO LTDA - ME, inscrita no CNPJ 07.133.984/0001-28, situada na Rua Inácio Xavier de Carvalho, N 161, Centro Empresarial Saint Louis, Loja 10, São Francisco, São Luís/MA, CEP 65.076-360; LICITAÇÃO: Pregão Presencial n° 042/2017 - SRP. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n° 8.666/93, Art. 15, Inciso II, Lei n° 10.520/2002, PRAZO DE VALIDADE DA ATA: A presente Ata terá validade de 12 (Doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura. DATA DA ASSINATURA: 04 de Janeiro de 2018. FORO: Fica eleito o Foro de morros/MA. SIGNATÁRIOS: Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento Institucional, Sr. José Santana Rodrigues Filho, Secretário Municipal de Educação, Sr. Izaias Lopes Bezerra, Secretário Municipal de Saúde a Sra^a. Lígia Fernanda Silva Amaral, pelas detentoras do Registro de Preços.

LICITANTE: F C MORAIS AGENCIA E TURISMO LTDA - ME					
CNPJ: 07.133.984/0001-28					
ENDEREÇO: Rua Inácio Xavier de Carvalho, N 161, Centro Empresarial Saint Louis, Loja 10, São Francisco, São Luís/MA, CEP 65.076-360.					
TELEFONE: (98) 3227-0208					
REPRESENTANTE: Francisco das Chagas Morais					
ENDEREÇO ELETRÔNICO: fcmorais@elo.com.br					
Item	Especificação	Quant	UND	Preços Registrados R\$	
				Valor Unit	Valor Total
1	São Luís/ Brasília/ São Luís	15	und	R\$ 1.938,14	R\$ 29.072,10
2	São Luís/ São Paulo/ São Luís	15	und	R\$ 2.158,00	R\$ 32.370,00
3	São Luís/Rio de Janeiro/ São Luís	15	und	R\$ 1.921,48	R\$ 28.822,20
4	Taxa de agenciamento	45	und	R\$ 95,00	R\$ 4.275,00
Valor total Registrado R\$ 94.539,30 (noventa e quatro mil quinhentos e trinta e nove reais e trinta centavos).					

Morros /MA, 04 de Janeiro de 2018

Autor da Publicação: Ribamar Cardoso

NORMAS E ORIENTAÇÕES DE PUBLICAÇÃO

A Constituição Federal permite que cada município, como ente federado, possa se auto-organizar administrativamente (Art. 18 da CF/88) por meio de suas leis (arts. 29, 20, I, da CD/88)

A Lei Federal nº 8.666/93, no seu art. 6º, inciso XIII, conceitua imprensa oficial e declara que: “para a União é o Diário Oficial da União e para os Estados, Distrito Federal e Municípios, é o que for definido em suas leis.”

O Diário Oficial do Município foi criado através da Lei Municipal que a prefeitura enviou para aprovação na Câmara Municipal.

O art. 48 da Lei Complementar nº. 101/00 considera o meio eletrônico como um instrumento de transparência da gestão fiscal.

A Lei nº 10.520/2002, no seu art. 4º, determina que a publicação do aviso de licitação, independentemente do seu valor, deve ser publicado no Diário Oficial do respectivo município.

COMO FAZER A PUBLICAÇÃO DOS ATOS MUNICIPAIS NO SISTEMA DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Acesse [este link](#) para entender como funciona o sistema de publicação.

DA PUBLICAÇÃO:

A publicação do Diário Oficial do Município será exclusivamente através do site: diario.morros.ma.gov.br

O mesmo poderá ser impresso apenas baixando diariamente o PDF da sua publicação.

A produção e circulação do diário obedecerão ao seguinte:

DA INCLUSÃO DO CONTEÚDO NO SISTEMA DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:

DA DATA:

O município pode inserir suas publicações dentro do sistema do diário até as 22:00hs do dia corrente.

DA PUBLICAÇÃO:

As publicações sempre acontecerão às 5:00hs do dia seguinte.

OBS.: Lembrando que todo e qualquer conteúdo incluso pelo município no dia corrente para publicação dentro do sistema do Diário Oficial do Município, só será publicado no próximo dia útil, obedecendo assim os feriados nacionais e finais de semana.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Formato: 21 x 29,7 cm (fechado)
- Cor: Preto e Branco
- Fonte: tamanho 8,5
- Número de Páginas: Determinado pela demanda
- Publicação: Diária

DO RECEBIMENTO:

- O conteúdo deverá ser enviado pela internet por meio da utilização da ferramenta de publicação do diário que já se encontra disponível no site: diario.morros.ma.gov.br ;
- Todo o material enviado para publicação deverá realizado por meio de um funcionário da prefeitura previamente autorizado e capacitado para utilização do sistema;

A FORMATAÇÃO:

O conteúdo inserido pelo município no sistema do diário, deverão obedecer à seguinte formatação: o editor de textos utilizado deve ser o “Word”; o corpo da letra (tamanho) será 8,5cm; usar espaçamento simples entre linhas; texto na cor preta (automática); selecionar fonte (estilo) Arial, com alinhamento justificado.

DA PUBLICAÇÃO:

- As publicações oficiais do município serão distribuídas no diário por ordem alfabética dos atos administrativos;
- O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade do município que inseriu o material no sistema do diário para publicação;
- A publicação no Diário Oficial do Município substituirá as demais publicações impressas, para todos os efeitos legais, exceto para os editais de licitação na modalidade tomada de preços e concorrência, os quais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93, devem ser publicados também em diário de grande circulação.
- Algumas publicações ainda deverão ser realizadas pela Imprensa Oficial do Estado ou da União, quando se tratar de convênios ou outra forma de parceria com esses outros entes federativos.
- O Diário Oficial do Município será publicado no site simultaneamente à publicação impressa.
- O Diário Oficial do Município não circulará aos sábados, domingos e feriados.

DA DISTRIBUIÇÃO:

- O município disponibiliza todos os exemplares do Diário Oficial do Município em seu site: diario.morros.ma.gov.br;

DO ARMAZENAMENTO:

- O material finalizado será armazenado em nuvem no ambiente tecnológico contratado e em encadernações mensais;
- Os e-mails recebidos também serão armazenados em nuvem em espaço de acesso restrito;
- O material também ficará acessível para consultas no site: diario.morros.ma.gov.br

Obs.: A aceitação dos atos administrativos divulgados neste diário estão condicionadas à verificação de sua autenticidade na Internet.

ATOS QUE PODEM SER PUBLICADOS NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO E ATOS QUE DEVEM SER PUBLICADOS EM OUTROS VEÍCULOS DE PUBLICAÇÃO

SÃO VEÍCULOS DE DIVULGAÇÃO DE ATOS:

I) VEÍCULOS OFICIAIS:

- a) Diário Oficial da União;
- b) Diário Oficial do Estado;
- c) Diário Oficial do Município, impressos ou eletrônicos.

II) VEÍCULOS PRIVADOS:

- a) Jornal diário de circulação nacional;
- b) Jornal diário de grande circulação no Estado;
- c) Jornal diário de circulação regional;
- d) Jornal diário de circulação local.

III) INTERNET:

- a) Sites oficiais; e
- b) Sites privados.

ATOS ADMINISTRATIVOS QUE DEVEM SER PUBLICADOS E OS VEÍCULOS A SEREM UTILIZADOS:

I - AVISOS DE ABERTURA DE LICITAÇÕES:

- a) Obrigatoriedade de publicar o extrato dos editais de tomada de preços e concorrência no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, quando se tratar de obras e serviços de engenharia com RECURSOS FEDERAIS (art. 21, § 4º da Lei Federal 8.666/93) e os de pregão quando o convênio ou o Decreto Municipal dispuser a respeito (art. 17, I, II, III do Decreto Federal 5.450/05), e poderão ser os editais publicados na íntegra no Diário Oficial do Município;
- b) Obrigatoriedade de publicar o extrato dos editais de tomada de preços, concorrência, leilão e concurso no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (art. 21, § 4º, inciso II da Lei Federal 8.666/93) e poderão ser os editais publicados na íntegra no Diário Oficial do Município;
- c) Obrigatoriedade de publicar o extrato dos editais de tomada de preços, concorrência, leilão e concurso no JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO (art. 21, § 4º, inciso III da Lei Federal 8.666/93) e poderão ser os editais publicados na íntegra no Diário Oficial do Município;
- d) Obrigatoriedade de publicar o extrato dos editais de tomada de preços, concorrência, leilão e concurso no JORNAL DE CIRCULAÇÃO LOCAL OU REGIONAL (art. 21, § 4º, inciso III da Lei Federal 8.666/93) e poderão ser os editais publicados na íntegra no Diário Oficial do Município;
- e) Obrigatoriedade de publicar os editais de pregão na INTERNET e poderão ser os editais publicados na íntegra no Diário Oficial do Município;
- f) Obrigatoriedade de divulgar a realização de audiência pública que deve anteceder a licitação ou conjunto de licitações em valores superiores a 100 vezes o limite estabelecido para a modalidade de concorrência nos mesmos meios de divulgação do edital respectivo;
- g) OBRIGATORIEDADE DE DIVULGAR AS ALTERAÇÕES DOS EDITAIS de nos mesmos meios de divulgação do edital respectivo (art. 21, § 4º da Lei Federal 8.666/93).

II - DEMAIS ATOS DECORRENTES DA APLICAÇÃO DA LEI DE LICITAÇÕES:

- a) Obrigatoriedade de divulgação dos editais de convite no mural da Prefeitura (art. 21 e 22, § 3º da Lei Federal 8.666/93) e DEVERÃO também ser publicados na íntegra no Diário Oficial do Município;
 - b) Obrigatoriedade de divulgação da relação mensal de compras (art. 16 e art. 24, IX da Lei Federal 8.666/93) no mural da Prefeitura ou na Imprensa Oficial do Município, que neste caso, depois de aprovada a Lei Municipal será o Diário Oficial do Município;
 - c) Obrigatoriedade de divulgar na Imprensa Oficial do Município, que pode ser o Diário Oficial do Município e no jornal diário de grande circulação no Estado, o chamamento público para registro cadastral (art. 34, § 1º da Lei Federal 8.666/93);
 - d) Obrigatoriedade de divulgar na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial do Município) a RATIFICAÇÃO DAS DISPENSAS E DE INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO e o retardamento da execução de obra ou serviço (arts. 8º, 17, § 2º e 4º, 24, 25 e 26 da Lei Federal 8.666/93);
 - e) Obrigatoriedade de divulgar o extrato de contratos, ajustes e convênios e seus RESPECTIVOS ADITIVOS (art. 61, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93) na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial do Município);
 - f) Obrigatoriedade de divulgar as intimações dos julgamentos das fases de habilitação e de propostas, quando não estiverem todos os licitantes presentes no ato que adotou a decisão, da anulação e revogação de licitações e da rescisão de contratos (art. 109, § 1º, alíneas a e b da LF 8.666/93), na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial do Município);
 - g) Obrigatoriedade de divulgar a justificativa do pagamento fora da ordem cronológica (art. 5º da Lei Federal 8.666/93) na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial do Município);
 - h) Obrigatoriedade de divulgar os preços registrados (art. 15, § 2º da Lei Federal 8.666/93) na Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial do Município);
 - i) Obrigatoriedade de divulgar as decisões de impugnações de editais, as decisões de recursos, os atos de cancelamento, adiamento, adjudicação e homologação de licitações, convocação para sorteio e demais avisos e decisões ocorridas no curso do procedimento licitatório aos licitantes, o que pode ser feito através do Diário Oficial do Município. Caso envolva recursos federais, deverá também ser publicado no Diário Oficial da União, e na hipótese de envolver recursos do Estado do Maranhão, no Diário Oficial do Estado do Maranhão.
- ### III - OUTROS ATOS OFICIAIS QUE PODEM E DEVEM SER DIVULGADOS POR MEIO DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:
- Poderão ser publicados na íntegra no Diário Oficial do Município:
- a) as Leis Municipais e demais atos resultantes do processo legislativo das Câmaras Municipais, tais como, projetos de lei e vetos;
 - b) os Decretos e outros atos normativos baixados pelos Prefeitos e Presidentes das Câmaras Municipais, tais como portarias, resoluções,

instruções normativas, orientações normativas;

c) os atos dos Secretários Municipais, baixados para a execução de normas, com exceção dos de interesse interno dos municípios, tais como: despachos circulares, ordens de serviço, licenças diversas, alvarás, entre outros;

d) atos administrativos cuja publicidade seja obrigatória nos termos da legislação federal, conforme antes apontado, bem como da legislação municipal;

e) atos administrativos diversos emanados de qualquer órgão municipal, inclusive conselhos de políticas públicas, tais como pautas, atas, pareceres;

f) atos relacionados à área de recursos humanos, a exemplo de: atos relacionados a concurso público (edital, homologação de inscrições, resultado e classificação de aprovados, decisões de recursos, homologação do concurso, convocação para posse e nomeação), aposentadoria, aproveitamento, demissão, exoneração, falecimento, nomeação de servidores efetivos, comissionados e temporários, promoção, recondução, reintegração, reversão, readaptação, transferência, inclusive a nomeação de comissões de sindicância e processo administrativo disciplinar e demais atos passíveis de publicação decorrentes destes processos;

g) atos decorrentes da aplicabilidade da Lei de Responsabilidade Fiscal, ainda que não sejam de publicidade obrigatória, tais como parecer prévio do controle interno, planos, prestação de contas, relatórios de gestão fiscal (publicidade obrigatória), relatórios resumidos da execução orçamentária (publicidade obrigatória) e versões simplificadas desses documentos. Os atos de publicidade obrigatória, acima referidos, deverão ser divulgados de modo a permitir o mais amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico, jornal local ou Diário Oficial, juntamente com a fixação no mural dos órgãos.

IV - ATOS QUE DEVEM SER PUBLICADOS NA HOMEPAGE CONTAS PÚBLICAS DO TCU (LEI FEDERAL 9.755/98):

a) balanço consolidado das contas dos municípios, suas autarquias e outras entidades;

b) balanços do exercício anterior;

c) orçamentos do exercício;

d) quadros baseados em dados orçamentários, demonstrativos de receita e despesa;

e) ratificações das dispensas e inexigibilidades (obrigatório divulgar na Imprensa Oficial);

f) recursos repassados voluntariamente;

g) relação de compras (obrigatório divulgar na Imprensa Oficial);

h) relatórios resumidos da execução orçamentária - demonstrativos bimestrais;

i) resumos dos instrumentos de contrato e de seus aditivos (obrigatório divulgar na Imprensa Oficial);

j) tributos arrecadados.

Todos estes atos também podem ser publicados no Diário Oficial do Município para dar maior transparência à gestão municipal.

**A seguir, quadro resumo sobre os atos e veículos de publicação*

ATO	BASE LEGAL	DOM	DOE	DOU	JGCE	JGL/R	WEB	HOME	MURAL
LICITAÇÕES									
Aviso de Tomada de Preços, Concorrência, Concurso e Leilão.	Art. 21 da Lei 8.666/93	X	X	X	X	X			
						(Obras com recursos federais)			
						OBRIGATÓRIO			
Chamamento do registro cadastral	Art. 34 da Lei 8.666/93	X			X				
Os atos a seguir, se publicados no Diário Oficial do Município que é a imprensa oficial do Município, não precisam ser publicados em outro jornal.									
Aviso de Convite	Art. 21 e 22, §3º da Lei 8.666/93	X							X
Aviso de Pregão	Lei 10.520/2002	X					X		
Relação mensal de Compras	Art. 16 da Lei 8.666 e Lei 9.755/98	X						X	X
Ratificação de dispensa	Art. 66 da Lei 8.666 e Lei 9.755/98	X						X	
Ratificação de Inexigibilidade	Art. 26 da Lei 8.666 e Lei 9.755/98	X						X	
Retardamento da execução de obras ou serviços	Art. 26 da Lei 8.666/93	X							
Extrato dos contratos, ajustes e convênios	Art. 61 da Lei 8.666/93 e Lei 9.755/98	X						X	
Decisão habilitação e classificação de Propostas se ausentes licitantes no ato licitatório.	Art. 109 da Lei 8.666/93	X							
Justificativa de pagamento fora da ordem cronológica	Art. 5º da Lei 8.666/93	X							
Preços registrados	Art. 15 da Lei 8.666/93	X							
Decisão de impugnação de editais	Art. 41 da Lei 8.666/93	X							
Decisão de recursos	Lei 8.666/93	X							
Revogação de Licitação	Lei 8.666/93	X							
Anulação de Licitação	Lei 8.666/93	X							
Adjudicação de Licitação	Lei 8.666/93	X							
Convocação de Licitação	Lei 8.666/93	X							
Apostilas	Art. 61 da Lei 8.666/93 e Lei 9.755/98	X							
GESTÃO FISCAL									
RREO	Art. 52 da LC 101/2000	X				X	X		X
RGF	Art. 55 e 63 LC 101/2000	X				X	X		X
PROCESSO LEGISLATIVO									
Projetos de Lei	Art. 37 CF	X							
Vetos	Art. 37 CF	X							
Leis	Art. 37 CF	X							
Decretos	Art. 37 CF	X							
Portarias	Art. 37 CF	X							
Resoluções	Art. 37 CF	X							
Instruções Normativas	Art. 37 CF	X							
Orientações Normativas	Art. 37 CF	X							
ATOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS									
Ordens de Serviços	Art. 37 CF	X							
Pareceres	Art. 37 CF	X							
Licenças Municipais	Art. 37 CF	X							
Despachos	Art. 37 CF	X							

Circulares	Art. 37 CF	X							
Atas de Conselhos	Art. 37 CF	X							
Balço do exercício anterior	Lei 9.755/98	X						X	
Balço consolidado	Lei 9.755/98	X						X	
Orçamento do exercício	Lei 9.755/98	X						X	
Quadro demonstrativo da Receita e despesa	Lei 9.755/98	X						X	
Rec. repassados voluntariamente	Lei 9.755/98	X						X	
Tributos arrecadados	Lei 9.755/98	X						X	
ÁREA DE PESSOAL									
Edital de Concurso Público	Art. 37 CF	X							
Homologação de insc. Conc. Público	Art. 37 CF	X							
Resultado e classif. Conc. Público	Art. 37 CF	X							
Decisão de recursos em Conc. Público	Art. 37 CF	X							
Homologação de Conc. Público	Art. 37 CF	X							
Convocação p/ posse e nomeação	Art. 37 CF	X							
Aposentadoria de servidores	Art. 37 CF	X							
Demissão de servidores	Art. 37 CF	X							
Aproveitamento de servidores	Art. 37 CF	X							
Exoneração de servidores	Art. 37 CF	X							
Falecimento de servidores	Art. 37 CF	X							
Nomeação de servidores	Art. 37 CF	X							
Promoção de servidores	Art. 37 CF	X							
Recondução de servidores	Art. 37 CF	X							
Reintegração de servidores	Art. 37 CF	X							
Reversão de servidores	Art. 37 CF	X							
Readaptação de servidores	Art. 37 CF	X							
Transparência de servidores	Art. 37 CF	X							
Cessão de servidores	Art. 37 CF	X							